

1 Algemene informatie

1.1 Van harte welkom

Zoals u jaren geleden een naam koos voor uw baby, waarvan u dacht dat hij goed bij hem of haar zou passen, zo kiest u nu een school.

Onze school !!!

Wij danken u voor de kans die u ons geeft om uw kleuter te begeleiden en te helpen ontplooiën.

Uw kleuter zal opgevangen worden in onze grote kleuterfamilie

- *waar iedereen zich thuis voelt en zichzelf mag zijn.*
- *waar iedere kleuter uitgedaagd wordt zichzelf, z'n vriendjes, z'n klas en z'n nabije leefwereld te ontdekken en te exploreren.*
- *waar elke kleuter vanuit spelen met ... groeit, via geboeid creatief bezig zijn, naar echt open staan om alles te leren.*
- *waar conflicten spelenderwijs, gesteund door begrijpbare afspraken, omgevormd worden tot contact.*
- *waar afhankelijkheid of gebondenheid door durf en inzicht in eigen mogelijkheden omgebogen wordt tot zelfstandigheid en verbondenheid.*
- *waar blijheid, warmte en echte vriendschap als basiswaarden van een christelijke levensvisie meegegeven worden.*
- *waar kinderen de alerte en warme nabijheid van hun opvoeders mogen ervaren*



Wij zijn blij dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep wilt doen. Wij, de directeur, de leerkrachten, het administratief en onderhoudspersoneel, willen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die nodig zijn opdat uw zoon of dochter zich evenwichtig kan ontplooiën. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en wij verwachten dat u met uw kind meewerkt aan de doelstellingen van onze school.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.



*In het eerste deel '**Algemene informatie**' schetsen we een klein portret van onze lokale school. Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school. We presenteren heel wat wetenswaardigheden over onze school. Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag van uw kind. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.*

*In het tweede deel vragen we vooral uw aandacht voor '**Ons opvoedingsproject**'. Dit is het kerndocument voor onze school: het verwoordt vanuit welke inspiratie en bewogenheid wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. **Wij vragen u dit project te onderschrijven:** dit is trouwens de voorwaarde om ingeschreven te worden.*

Natuurlijk hebben we ook de medewerking en inzet van uw kind nodig. We zullen daar speels en tof, maar ook duidelijk en ernstig toe uitnodigen vandaar: 'Onze oproep aan de kinderen'.

In onze tijd wordt meer en meer gesproken over rechten en plichten tussen mensen. De overheid verwacht dat ook binnen onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten, maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school. In feite is de school immers een minimaatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren fijn samen te leven.

*In het derde deel '**Schoolreglement**' leest u daarom in eerder serieuze taal wat wij u daarover van rechtswege moeten mededelen.*

*Tenslotte bieden we u in het vierde deel in '**Bijlagen**' een aantal documenten aan die onze communicatie zullen vergemakkelijken.*



Mogen we u daarom verzoeken deze schoolbrochure na lezing, te bewaren, zodat u ze later nog eens kunt inkijken.

Hebt u twijfels, hebt u problemen met uw kind en wenst u ons te spreken, aarzel nooit en neem telefonisch contact op om een afspraak voor een gesprekje te regelen.

U bent bij ons steeds welkom!

Het ganse schoolteam

1.2 Wie is wie?

1.2.1 Portret van onze school

Onze school is een autonome (zelfstandige) kleuterschool, die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Onze school behoort vanaf 6 mei 2004 tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar Noord - Kempen. Onze school telt twee vestigingsplaatsen. De kleuterschool van de St.-Willibrordusstraat behoort samen met de eerste graad van het vrij onderwijs en de tweede en derde graad van het gemeentelijk onderwijs tot **Klavertje 3**.

Onze school:

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool "Klavertje 3"
St.-Willibrordusstraat 29 2960 Brecht-Overbroek
Tel. 03/313.54.28 Fax 03/660 07 71
Emailadres: groep1@klavertjedrie.be
Website: www.klavertjedrie.be

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool "De Zevensprong"
Venusstraat 5 2960 Brecht
Tel. 03/660.07.70 Fax 03/660.07.71
Emailadres: directie@de7sprong.be
secretariaat@de7sprong.be
Website: www.de7sprong.be

Scholengemeenschap:

Onze school vormt samen met 3 andere scholen de **scholengemeenschap BreSleGo (Brecht, Sint-Lenaarts, Gooreind)**.
Tot deze scholengemeenschap behoren, naast onze school, de volgende vrije scholen:

Gesubsidieerde Vrije Lagere school, Venusstraat 5, 2960 Brecht
Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Dorpstraat 12, 2960 Brecht (Sint-Lenaarts)
Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Oude Baan 92, 2990 Wuustwezel (Gooreind)

Directeur:

Buiten de schooluren is **de directeur** ook te bereiken:

Mevrouw Denise Verheyen-Goossenaerts
Goorbosstraat 39 2990 Wuustwezel
Tel. 03/663.71.30

1.2.2 Organisatie van onze school

Ons schoolbestuur:

vzw OZCS (Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen) Noord-Kempen
Wilgendaalstraat 5 2900 Schoten
Voorzitter: *De Heer Jan Jorissen*
Afgevaardigd bestuurder: *De Heer Paul Willekens*
Leden: *Josephus De Ridder - Sylvia Goovaerts - Denise Jansen - Alain Loridon*
Linda Serriën - Louis Van Loon

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid, de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij de goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Het personeel

De directeur, de leerkrachten, de kinderverzorgster, het administratief en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een personeelslijst (of **bijlage 4**). Bewaar deze lijst zorgvuldig en neem hem ter hand wanneer u de school of de leerkrachten wil bereiken.

De klassenraad

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden - klasleerkracht - gymleerkracht - leerkracht zorgverbreding - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

Het oudercomité

Door uw kind in te schrijven in onze school kunt u ook lid worden van onze oudervereniging. In onze school is er een afzonderlijke ouderwerking voor de school van Brecht en Overbroek. Het oudercomité is samengesteld uit

Voorzitter van het Feest-Oudercomité van Brecht:

Dhr. E. Caljon (0494/56 69 05)

Voorzitter van het Oudercomité van Overbroek:

David Van Looveren - Bart Huyskens

Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij het oudercomité kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

Naast of met de oudercomité bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk *vb. spelletjesmoeders.*

Een uurtje per week kunnen ouders bij de vier- en vijfjarige kleuters in een klein groepje, gezelschapsspelen komen begeleiden.

Zin om mee te spelen?

Geef een seintje aan de juf van uw kleuter.

Een prettige onderbreking van een gewone werkweek.



De schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en adviesbevoegdheid ivm het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.

Voorzitter:

Mevr. R. Van Ginneken

Voor de afvaardiging van de leerkrachten:

Mevr. A. Kerstens

Mevr. I. Renders

Voor de afvaardiging van de ouders

Mevr. A. Meulders

Voor de afvaardiging van de lokale gemeenschap: Mevr. Marleen Ooms
Secretariaat: Mevr. Marleen Ooms

De beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)

Indien u beroep wenst te doen op de beroepscommissie dient u zich te wenden tot de voorzitter.

Adres bisdom Antwerpen: DKO - Beroepscommissie basisonderwijs
Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen

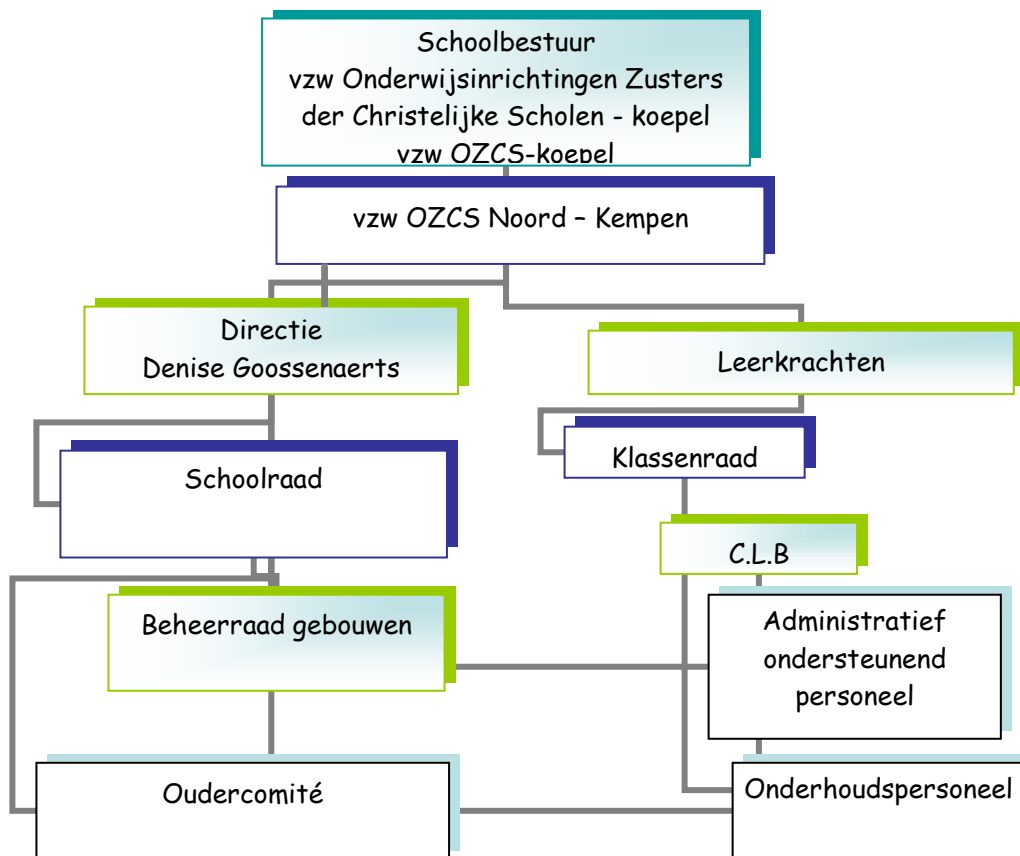
In deel 3 'schoolreglement' leest u hierover het nodige onder de rubriek orde- en tuchtmaatregelen (3.10).

Het organogram presenteert onder de vorm van een overzicht wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.


Commissie leerlingenrechten

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie leerlingenrechten, Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel.

Organogram van de school



1.3 Onze samenwerking met het CLB

	<p>CLB 1 Antwerpen Middengebied Bethaniënlei 2 2980 Zoersel Tel. 03 380 38 00 - Fax. 03 380 38 40 e-mail: zoersel@clb-ami1.be</p> <p>Schooldirectie en/of secretariaat kunnen je informeren over de spreekuren.</p>	<p>Openingsuren: 9-12 u en 13-16 u Op donderdag tot 19 u</p> <p>Sluitingperiodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerstvakantie: uitgezonderd 2 dagen • Paasvakantie • Zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus • Wettelijke feestdagen
---	---	--

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. *Gratis*. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus los van de school bij ons terecht. Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

<p><u>Je kan naar het CLB...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt; • je moeite hebt met leren; • voor studie- en beroepskeuzehulp; • vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... • voor inentingen. 	<p><u>Je moet naar het CLB...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • op medisch onderzoek; • als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht); • voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs; • om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen; • bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
--	--

Op onderzoek: het medisch consult

• 1e kleuterklas	3/4 jaar
• 2e kleuterklas	4/5 jaar
• 1e lagere school	6/7 jaar
• 3e lagere school	8/9 jaar
• 5e lagere school	10/11 jaar
• 1e secundair	12/13 jaar
• 3e secundair	14/15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht.

In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraakje maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het "vaccinatieprogramma" dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?

- 1^{ste} lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5^{de} lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode Hond)
- 1^{ste} secundair 12/13 jaar Hepatitis B (Geelzucht) 2x, voor de meisjes: HPV-vaccinatie (baarmoederhalskanker) 2x
- 3^{de} secundair 14/15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen' (meer informatie: www.rechtspositie.be).

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag dat meestal. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Verdere informatie kan u vinden in de brochure van het CLB (**bijlage 5**)

directeur CLB:

de Hond Peter

psychopedagogisch consulent (begeleider school): Van Elsacker Marleen

maatschappelijk werker :

Verbruggen Ineke

schoolarts :

Van Doorslaer Karen

sociaal verpleegkundige:

De Donder Ingrid

1.4 Een dag in onze kleuterschool

Voormiddag	van 08.35 uur tot 12.15 uur
Namiddag	van 13.30 uur tot 15.30 uur

Elke ochtend komen de kleuters na het belsignaal om **8.40 uur** klaar staan in de rij en vertrekken samen met hun juf naar hun klasje.

De kleinsten krijgen de kans om eerst vrij te experimenteren in de klasruimte.

Daarna kan na een eenvoudig sfeervol gebedsmoment en een gezellig onthaal een fijne klasdag beginnen.

Na
van



het onthaalmoment worden er volgens het ontwikkelingsniveau de kleuters en de actualiteit van de dag of het belangstellingscentrum, allerlei pedagogisch verantwoorde groeps- of klassikale activiteiten, zoals waarnemingen, wiskundige spelen, muzikale activiteiten, beeldende expressie, bewegingsopvoeding, taalspelen en nog vele anderen, georganiseerd in de doelgerichte speelwerkplaatsen van de klas.



Spelenderwijs worden de kleuters ingewijd in allerlei vaardigheden en worden ze uitgenodigd tot ontdekken en exploreren. In de voormiddag is er een speeltijd van **10.20 uur tot 10.35 uur**. Een boeiende klasvoormiddag eindigt om **12.15 uur**.



Na de middagpauze wordt uw kleuter tussen **13.20 uur en 13.30 uur** terug in de school verwacht. Bij het belsignaal om **13.35 uur** gaan ze in rij terug naar hun klasje. Na een klassikaal moment maken de kleuters een spelkeuze. De juf krijgt op dat moment wat tijd vrij om hulp te bieden aan een individuele kleuter of voor een doelgerichte observatie.

Na de speeltijd van **14.25 uur tot 14.40 uur** ruimen de kinderen op. Het afsluitmoment volgt met een spannend verhaal en een gezellige evaluatieronde.

Om **15.30 uur** verlaten alle kleuters moe maar voldaan hun klasje en wacht mama of papa hen op om naar huis te gaan.

Elke week krijgen de kleuters 2 lestijden van 50 minuten bewegingsopvoeding van een gymleerkracht.



Speeltijd :

voormiddag	van 10.20 uur tot 10.35 uur
namiddag	van 14.25 uur tot 14.40 uur

De speeltijden zijn er om zich individueel of in groep te ontspannen. Alle kinderen komen dan ook naar buiten. Niemand gaat, zonder toestemming van de bewakende leerkracht, in de gang, de refter of het klaslokaal. De kleuters krijgen de kans om hun koek op te eten en te drinken in de voormiddag.

We sorteren het afval in de juiste vuilbakken.



Middag :

12.15 uur tot 13.30 uur

Tijdens de middag brengen de kinderen zelf boterhammen mee, in een brooddoos waarop naam en voornaam is vermeld. We gebruiken geen aluminiumfolie meer. Samen werken we aan een milieuvriendelijke school, "een MOS-school".

1.5 De voor- en naschoolse opvang

De kleuters kunnen 's morgens 15 minuten voor het belsignaal d.w.z. vanaf **8.20 uur** op de speelplaats terecht waar er uiteraard bewaking is voorzien. Wie vroeger naar de school komt, gaat zowel in Overbroek als in Brecht naar **de voorbewaking**. Een leerkracht of de kinderopvang van de school houdt daar toezicht vanaf **7.50 uur**.

Tijdens de middagpauze houden leerkrachten en/of middagmoeders toezicht. De naschoolse opvang begint om **15.45 uur**. De kleuters die dan nog niet zijn afgehaald kunnen nog in de **nabewaking** blijven tot **16.15 uur** onder toezicht.

Op woensdagmiddag begint de nabewaking om 12.30 uur en eindigt om 13.00 uur.

Deze opvang is gratis.

Ouders die niet op tijd kunnen zijn om hun kinderen op te halen verwittigen de school.

Indien de school niet verwittigd is, wordt het kind na de nabewaking naar Den Brengel gebracht.

In bijlage 6 vindt u informatie over de "buitenschoolse" kinderopvang in de gemeente Brecht.

Wanneer de bel gaat om 12.15 uur en om 15.30 uur mogen de poorten open en staan de kleuters te wachten:

in Overbroek: op de speelplaats dicht bij hun klas

in Brecht: in de klas

De ouders komen zelf de kleuters ophalen bij hun juf.

1.6 Veilig van en naar de school

Elke morgen, middag en avond streven we ernaar dat onze kinderen veilig naar de school kunnen komen en veilig de school kunnen verlaten.

Ouders kunnen hun kinderen begeleiden tot aan de schoolpoorten. Blijf nadien niet wachten aan de poort om drukte te vermijden. Op de speelplaats is steeds bewaking voorzien.

De kleuters die met de fiets naar de school komen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling.

De school in Brecht heeft twee in- en/of uitgangen.

De ingang langs het gemeentepark sluiten wij 10 minuten na het belsignaal af. Wij openen ze weer om 12.15 uur en om 15.30 uur. Wij vragen aan alle ouders om de poort langs de Gasthuisstraat bij het buitengaan zelf af te grendelen.



Mogen wij u nogmaals vragen om uw kleuter **af te geven aan de juffrouw die aan de schoolpoort staat en zelf zo snel mogelijk de school te verlaten**. U maakt het afscheid voor uw kind extra moeilijk indien u blijft staan aan de schoolpoort. De kleuters moeten de kans krijgen om zo rustig mogelijk samen met hun vriendjes naar de klas te stappen zonder hinder van eventuele volwassenen.

Mogen we ook vragen dat u:

- niet parkeert of stationeert op de stoepen nabij de school
- absolute voorrang geeft aan de kinderen die de straat willen oversteken
- gebruik maakt van de parkeerplaatsen
- respect opbrengt voor het optreden van de gemachtigde opzichters
- de kinderen laat uitstappen aan de voetpadzijde
- de kleuters steeds onder begeleiding van een volwassene met de fiets naar school laat komen

Zichtbaarheid voor fietsers en voetgangers

Onze school voert actie voor een veilig schoolverkeer.

Ouders kunnen de veiligheid van hun kinderen verhogen door hun kinderen het 'fluo vestje' te laten dragen dat ze gekregen hebben bij inschrijving.

De weg van thuis naar school zal op deze manier veiliger gemaakt worden.

Ook zullen we op regelmatig vragen om deze vestjes aan te doen als de kleuters op uitstap gaan.

Schoolvervoer in Overbroek

In samenwerking met het gemeentebestuur richt de school een ophaaldienst in. Kinderen kunnen met de bus vanuit Overbroek van en naar de school in



Overbroek worden gebracht. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag. De busroute wordt in overeenkomst met de ouders bij het begin van het schooljaar en bij elke instap besproken.

De bus houdt ook halte bij de volgende kinderopvang: *'Den Brengel'* (Stekelbees) en *'Merlijntje'*. Voor de kinderen die naar *'Den Brengel'* (Stekelbees) gaan is de prijs van het vervoer inbegrepen in de prijs van de opvang.

De ouders van wie de kindjes bij *'Merlijntje'* zijn regelen de betaling via de school.

Op deze manier hoopt de directie van *'Klavertje 3'* tegemoet te komen aan bezorgdheden en problemen van ouders i.v.m. kinderopvang.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft in de bus. U draagt de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt. Verdere richtlijnen rond schoolvervoer worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld begin september.

De ouders verklaren zich nadien akkoord met deze regeling.

1.7 Preventiebeleid in de school

1.7.1 Evacuatieoefeningen

Jaarlijks houden we minstens één evacuatieoefening. Zo leren de kinderen reageren op alarmsignalen, leren ze niet in paniek te raken, geordend de gebouwen snel te verlaten.

Dit doen we al dan niet in samenwerking met de brandweer.

1.7.2 G.V.H.M-beleid

Het schoolbestuur en onze school verklaren betreffende **Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne, Milieu, welzijn, geweld, pesterijen** en ongewenst seksueel gedrag op het werk een actief beleid te voeren en dit conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

In samenwerking met verschillende instanties werd een dynamisch risicobeheersingsstelsel en een globaal preventieplan uitgewerkt. Er worden jaarlijks actieplannen uitgevoerd.

Ook u kunt deelnemen aan dit beleid. Indien u iets te melden hebt in verband met deze vermelde punten kan u dit doen met een 'meldingsformulier' dat u vindt in **bijlage 7**.

1.7.3 Roken op school

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays van 6.30 uur 's morgens tot 19 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 19 uur 's avonds. Bij overtreden van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

1.7.4 Gezondheidsbeleid

Sinds september 2007 wordt er aan scholen gevraagd om een gezondheidsbeleid te voeren.

Ook onze school denkt bewust na over de gezondheid van de leerlingen. Momenteel schrijven we een schooleigen profiel uit in samenwerking met de kinderen en de ouders.

Hoe doen we dit en wat mag je nog verwachten?

- o tastbare inspanningen om de gezondheid van de kinderen te verbeteren en te bevorderen
- o datgene dat er gebeurt bundelen we en noteren hierbij duidelijke en concrete doelstellingen
- o planmatig acties voeren die aansluiten bij de doelstellingen, de behoefte en de context van de school
- o methodes gebruiken die er bestaan
- o ondersteuning zoeken en hulp vragen bij verschillende instanties vb. CLB, Ped. Begl, Logo, de gemeente,...
- o de ouderbetrokkenheid op de eerste plaats zetten, dit is noodzakelijk om de acties te doen slagen vb. mee plannen en organiseren
- o een goed beleid voeren. We werken op het niveau van de leerlingen, de klas, de school en van de omgeving. En stemmen alles op elkaar af.

Dit alles werd vorig schooljaar concreet gemaakt tijdens onze 'fitte week'. Maar het invoeren van bewegingsmomentjes in de klas, een drinkbus als cadeau op het einde van het schooljaar, het gratis consumeren van water op school zijn bewust gekozen. En er staat nog heel wat op stapel.

1.7.5 Ziek zijn



Zieke kleuters horen thuis. Wanneer uw kleuter gedurende een langere periode afwezig blijft, gelieve de school te verwittigen.

Medicatie mag slechts toegediend worden op doktersvoorschrift met ondertekend attest.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningwijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

1.7.6 Luizen

Deze beestjes zijn een vervelend probleem. Alleen samen kunnen wij werken aan een "luizenvrije" school. Gelieve ons te verwittigen indien u het probleem thuis opmerkt. Wanneer uw kleuter een briefje meebrengt over dit 'netelige' probleem vragen wij u dringend om de haren na te kijken, eventueel te behandelen en uw kleuter enkele dagen thuis te houden tot het probleem opgelost is. We volgen een stappenplan van het CLB indien er hoofdluis aanwezig is in onze school (zie **bijlage 8**).

1.7.7 Zindelijkheidsbeleid

We verwachten dat kleuters zindelijk zijn. De kleuterjuf kan immers haar pedagogisch werk niet doen, als ze voortdurend luiers moet verversen. U, als ouder, blijft in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zindelijkheidstraining. Daarom willen we u bewust maken van een goede en tijdige zindelijkheidstraining. Ook als school kunnen wij u hierbij helpen... daarom hebben wij ons zindelijkheidsbeleid uitgeschreven.

In **bijlage 12** vind je ons stappenplan in dit zindelijkheidsbeleid voor kleuters die niet zindelijk zijn en waarvan we weten dat er geen medische redenen voor zijn.

1.8 Contactmogelijkheden tussen ouder en de school

Elk schooljaar voorzien wij ook oudercontacten. Deze avonden geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding en onderwijs van uw kind.

Deze oudercontacten worden ook ingericht om ouders op één of ander domein bijkomende informatie te geven. Via een nieuwsbrief zal u tijdig op de hoogte gebracht worden van deze contactavonden. Persoonlijke uitnodigingen volgen later.

De aan onze school verbonden diensten, de leerkrachten, de externe begeleiders en de directie bespreken regelmatig de klasresultaten, de dagelijkse observaties en de eventueel extra uitgevoerde testresultaten. Op die wijze trachten wij naar de ouders een zo reëel mogelijk beeld op te hangen van hun kleuter en zijn graad van schoolrijpheid.

Indien u **een persoonlijk contact** wenst met de directeur of één van de leerkrachten of begeleidsters kan dat steeds na overleg met de leerkracht of directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden of op afspraak. **Blijf niet zitten met een vraag!**

Tijdens één van de laatste dagen van augustus richten wij een "open uurtje" in. Dan kunt u samen met uw kleuter een kijkje komen nemen in de klas en even praten met de juf die voor uw kleuter zal zorgen.

Je kan eveneens met de school communiceren via e-mail.

Oudercontacten :

Augustus : open uurtje

September : gezamenlijk oudercontact

November: individueel oudercontact

Maart : individueel oudercontact

**Gedurende het schooljaar : persoonlijk
aangevraagde oudercontacten**



Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maken beide ouders en de school afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

1.9 Inschrijven van leerlingen / schoolverandering

Volgens het decreet gelijke onderwijskansen-I heeft elke leerling vanaf het schooljaar 2003-2004 een recht op inschrijving in de school, gekozen door zijn ouders. Vanaf het schooljaar 2007-2008 kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. Het is niet meer mogelijk om verschillende schooljaren voordien in een school in te schrijven. Voortaan mogen kleuters van eenzelfde geboortjaar ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen.

Elke school is verplicht een voorrangperiode te voorzien voor kinderen die tot eenzelfde leefeenheid behoren als reeds ingeschreven kinderen. Tot eenzelfde leefeenheid behoren, betekent kinderen die onder één dak wonen of kinderen die niet onder één dak wonen maar dan minstens één gemeenschappelijke ouder hebben.

Tijdens deze periode kunnen er geen andere inschrijvingen geschieden.

Deze periode alsook andere inschrijvingsperiodes worden tijdig meegedeeld via de nieuwsbrief.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuters die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie ;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag;

Als uw kind 3 jaar of ouder is, dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen.

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

De inschrijving van uw kind is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht waaruit blijkt dat u kennis nam van de 'Schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie' en hiermede akkoord gaat (zie **bijlage 1**). Dit akkoord moet jaarlijks hernieuwd worden bij het begin van het schooljaar.

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. Voor elke instapdag wordt er een moment voor inschrijving voorzien met een open uurtje. Ook tijdens de vakantie kan u voor een inschrijving terecht tijdens de dagen die op voorhand worden vermeld via de nieuwsbrief

Bij de inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, sis-kaart,...)

In principe is uw kind dan ingeschreven tot op het einde van het kleuteronderwijs.

We stippen nog even aan dat het de directie is die beslist in welke leerlingengroep een leerling wordt opgenomen.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

*In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.*

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school gaan kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet er voor zorgen dat uw zoontje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

Schoolverandering in de loop van het schooljaar.

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

1.10 Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf. Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer."

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

Bij aanvang van elk schooljaar krijgt elk kind een klaslijst met adresgegevens en telefoonnummers mee naar huis. Indien u *niet wenst* dat uw adres en telefoonnummer kenbaar gemaakt wordt aan de klasgenoten, brengt u de directie hiervan op de hoogte.



Met een digitaal fototoestel of videocamera worden bij schoolactiviteiten regelmatig foto's en beelden genomen in en buiten de school. We plaatsen sommige foto's en beelden op de website van onze school, zodat u en de andere ouders deze kunnen bekijken. Wenst u geen foto's van uw kind op deze website dan brengt u de school hiervan op de hoogte. U geeft hiervoor toestemming of niet via de inschrijvingsteekkaart.

2. Ons pedagogisch project

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging 'samen' te kiezen voor een nieuwe toekomst, voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we volgende pijlers als "het fundament" voor ons project

** Onze opvoeding is gericht op het leven*

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

** Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming*

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

** Onze opvoeding getuigt van een voorkeurlijke voor de zwakste*

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurlijke voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke

en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

** Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie*

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

** Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding*

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

** Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking*

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

Gelijke kansen voor elk kind op school!

Gesteund op ons opvoedingsproject, heeft onze school het charter voor gelijke kansen ondertekend. Dit charter kwam tot stand door een samenwerking tussen alle Brechtse scholen, CLB, dienst welzijn van de gemeente, schepen van onderwijs, OCMW en de werkgroep onderwijs van de vzw De Kar.

De punten waarvoor wij als school gaan staan opgesomd in **het charter** dat u vindt in **bijlage 11**.



De kleuterscholen Klavertje 3 en De Zevensprong zijn verkocht! Niet echt natuurlijk, maar als school willen wij toetreden tot het initiatief van de gemeente om een "Fair Trade school" te zijn in een Fair Trade gemeente. Concreet betekent dit dat wij op regelmatige basis (h)eerlijke producten aanbieden bij diverse schoolactiviteiten.

Met ons team hebben we dit vertaald naar de dagelijkse praktijk:

Ik voel, Ik geef, Ik krijg, Ik geloof, ... Ik ben

Ik = het kind, de leerkracht, de christelijke school, alle externen

Betrokkenheid



Ik ben **betrokken** want ik krijg kansen tot *experimenteren*. Ik **ontdek** in *hoeken* *verrijkt* met uitdagend *materiaal*. De *belangstellingscentra* worden gekozen i.f.v. de *leefwereld*.

Leergierigheid brengt mij op allerlei *plaatsen en momenten* en onder verschillende *werkvormen*.

Ontmoeten



Ik voel me **veilig** op momenten van *gezellig samen* zijn, door *de dag* heen. *Steun* kan ik bij *anderen* vinden die er de *tijd* voor willen en kunnen nemen.

Liefdevol wordt er met mij omgegaan.

Rust



Rust, ik *straal* het uit, want ik voel me *goed in mijn vel*. Er is *structuur* waardoor ik kan *loslaten*. Ik plan mijn *dag niet te vol*, ik *filter*, ik werk *punt per punt* af.

Rust door de *structuur* die me aangeboden wordt en die me *voorgeleefd* wordt maar ook de rust die ik *mezelf* nodig acht.

Genieten



Ik voel me **vrijlijk**, dit zie je aan *mijn lachen*, *mijn gibberen*, ik doe al eens gek.

Mijn *bewegingen* laten zien dat ik **plezier** kan maken.

Er is **ruimte** en **tijd** om te **genieten** van de dingen, momenten die in en rondom ons gebeuren.

Eigenheid



Ik ben en voel me **uniek** met mijn *eigen talenten*, mijn *kunnen*.

Ik voel **me goed**, ik word *beloond* en krijg een *dikke duim*. Ik krijg al eens een *knuffel*, een *schouderklopje*. Ik ben *welkom*, er is een ruim *onthaal* en *zorg op maat*.

Respect



Ik voel, geef en krijg **respect** binnen *de school* waar we onze *gedachten uitwisselen* in een *open sfeer* om te kunnen komen tot *eensgezindheid*. Ik toon *mijn werk* en heb oog voor *anderen hun werk*. Een *pluim* geven is nooit te veel.

3. Schoolreglement

3.1 Aan- en afwezigheden

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten.

In de kleuterschool bestaat geen verplichting om aanwezig te zijn. Het is belangrijk dat kleuters op tijd en regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen geraken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. Het is alleen op deze manier dat wij aan een volledige uitbouw van hun ontwikkeling kunnen werken.

Indien uw kleuter om één of andere reden gedurende een langere periode afwezig zal zijn, dan zouden wij het fijn vinden mocht u ons even telefonisch verwittigen.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school **en die leerplichtig zijn**, (vb. leerlingen die al op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs en leerlingen die wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten) moeten regelmatig aanwezig zijn in de school.

Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling.

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Verder informatie kan u bekomen bij de directie.

Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. We organiseren geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via een brief, telefonisch of via persoonlijk contact.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw 5-jarig kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw 5-jarig kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden.

U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : wij nemen met u contact bij elke niet-gewettigde afwezigheid, wij houden bij de overlegmomenten het CLB op de hoogte van problematische afwezigheden, vanaf 10 halve dagen wordt een dossier begeleidingsdossier samengesteld.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*

- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

3.2 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkeningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commissie Zorgvuldig Bestuur Departement Onderwijs
 Secretariaat-generaal
 t.a.v. Willy Van Belleghem
 Kamer 5B 25
 Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel

3.3 Bijdrageregeling (ouders) en schoolrekening

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden.

Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool kosteloos.

Voor de overige pedagogische activiteiten houden wij ons aan de ministerieel opgelegde maximumfactuur van € 20 per kleuter per schooljaar.

In **bijlage 2** vindt u de lijst met een raming van de financiële bijdragen die wij kunnen vragen. U vindt er de bijdragen die zowel tot de maximumfactuur behoren als deze die er buiten vallen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn er enkel richtprijzen vermeld. Hiervan weten we de kostprijs niet vooraf. Deze lijst werd voorgelegd in de schoolraad.

5 keer per jaar krijgen de kleuters een overschrijving mee naar huis waarop het bedrag en een omschrijving van de gemaakte onkosten vermeld staat.

Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om steeds de gestructureerde mededeling onderaan het overschrijvingsformulier te gebruiken, zodat wij de betaling vlot kunnen terugvinden. Vooraf zal aan de ouders steeds worden gevraagd welke schooldranken, tijdschriften e.d. ze voor hun kind wensen.

Bij afwezigheid van meer dan 5 schooldagen (per schoolrekening) wordt er een prijsvermindering voor drank en/of ineten toegestaan.

Uitstappen zullen vooraf worden meegedeeld.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.
(zie ook *charter gelijke kansen*)

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal hierboven vermeld kunnen de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Conflictbeheer: Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school een incassobureau raadplegen. Zij zullen dan verder onderstappen ondernemen.

Schooltoelagen

Sinds september 2008 kan u aanspraak maken op schooltoelagen indien u aan alle wettelijke bepalingen voldoet. Meer info hierover vindt u op www.schooltoelagen.be. Aanvragen zijn mogelijk vanaf 1 augustus (ipv 15/8) en tot 1 juni (ipv 30/6) van het volgend schooljaar. De formulieren kunnen via de school worden aangevraagd. Wenst u hulp bij het invullen van de formulieren dan kan u steeds terecht bij verschillende instanties o.a. het OCMW van Brecht, de provinciale diensten (Koningin Elisabethlei 22 te Antwerpen), op het gratis nummer 1700. De school is eveneens bereid een handje toe te steken.

3.4 Lessen bewegingsopvoeding



De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

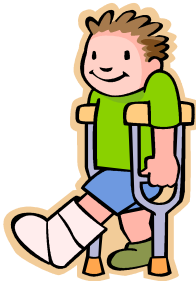
De kleuters krijgen 2 lestijden bewegingsopvoeding.

De 5-jarigen doen turnpantoffels (zonder veters) aan om te turnen.

3.5 Schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Onze school organiseert geen meerdaagse extra-muros activiteiten voor de kinderen. Bij uitstappen van 1 dag (leeruitstappen, schoolreizen, theater) zullen de ouders vooraf uitgebreid geïnformeerd worden over het verloop van deze activiteiten. Al deze uitstappen hebben een pedagogisch-didactisch karakter, aangepast aan de leeftijd van de kinderen en het leerprogramma van de school. Om de onkosten van bepaalde uitstappen te drukken komt de ouderwerking van de school soms tussen in de onkosten (o.a. tussenkomst onkosten vervoer naar theater). De school gaat ervan uit dat zonder tegenbericht van de ouders, na het ontvangen van de nieuwsbrief, het kind mag deelnemen aan de activiteiten. De ouders hebben het recht het deelnemen te weigeren, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school.

3.6 Ongevallen en schoolverzekering



Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC.

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval?

- *U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.*
- *U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.*
- *Indien u onkosten maakt bij de apotheek die betrekking hebben met het ongeval moet u dat aan de apotheker melden dat dit onkosten zijn voor de verzekering.*
- *De verzending van de documenten gebeurt door het secretariaat van de school.*
- *Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.*

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard. De juffrouw van uw kind informeert u waar u voor de "gevonden" voorwerpen terecht kan.

Algemene voorwaarden van de polis bevinden zich op het secretariaat

In bijlage 10 kan u informatie vinden in verband met de **verzekering en de werking van vrijwilligers op onze school**.

3.7 Wet op de privacy

Om haar werk goed te doen moet de school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

3.8 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van de kleuter- naar het lager onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar kleuteronderwijs inricht.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB.

Het is de directeur die beslist bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (vb. na een instapdatum).

3.9 Tijdelijke onderwijs aan huis (TOAH)

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;

2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

3.10 Nieuwe inschrijvingsvoorwaarde: minstens één jaar naar de Nederlandstalige kleuterklas

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

3.11 Andere

3.11.1 Pedagogische aanpak

Kleuters onderwijzen is een boeiende opgave. Goed kleuteronderwijs speelt zich af in een kleuterschool met een hart, ogen en oren.

Als we kijken en luisteren naar de kleuters, krijgen we heel wat informatie over wat hen bezighoudt en over de acties die we kunnen ondernemen om daar op in te spelen.



Zo nodigen we kleuters uit om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.

De zorg voor een rijk klasmilieu, uitnodigende speelwerkplekken, aangepaste materialen en een functioneel activiteiten aanbod waarin zelfstandig spelen, ontmoeten, explorerend beleven en ontwikkelingsondersteunende activiteiten elkaar afwisselen, zijn de basis van onze werking.

Hoe groter de betrokkenheid en het welbevinden van de kleuters, hoe groter de spontane nieuwsgierigheid naar het hoe en waarom van alles om hen heen.

Deze bereidheid tot leren, door zelf te ontdekken vormt een goede basis om ook in de lagere school te leren.

In onze school wordt het hele kind benaderd vanuit de verschillende ontwikkelingsaspecten:

- positieve ingesteldheid
- emotionele, sociale, morele en godsdienstige ontwikkeling
- muzische, motorische, zintuiglijke en denkontwikkeling
- taalontwikkeling en ontwikkeling van de zelfsturing

Samen met een goed **kindvolgsysteem**, met aandacht voor specifieke zorgvragen van kleuters en een uitgebreide **doebordwerking** waarin we elk kind volgens zijn eigen ontwikkelingsniveau benaderen en ondersteunen, trachten we een zo volledig mogelijk onderwijsinhoudelijk aanbod aan te bieden.

Onderwijsaanbod in de kleuterschool

De school streeft een aantal ontwikkelingsdoelen na op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat in samenhang - verplicht - volgende leergebieden :

- Godsdienst
- Nederlands (taal)
- Wiskundige initiatie
- Wereldoriëntatie
- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming (vb. beeldopvoeding, muzikale opvoeding,...)
- Sociale vaardigheden
- Zelfstandigheidstraining

Klasinrichting



De kleuterklassen zijn ingedeeld in hoeken die voldoende uitdagend materiaal bevatten om alle leer- en ontwikkelingsgebieden op een speelse manier aan bod te laten komen. We geven hier enkele voorbeelden: bouwhoek, lees-, boeken en luisterhoek, schrijfhoek, huishoek, knutsel- en schildershoek, puzzelhoek, spelletjeshoek, zandtafel, watertafel, bewegingshoek, winkelhoek; ontdekhoek, computerhoek,...

Spelothek

Het klasmilieu kan verrijkt worden met andere materialen die afstemmen op elk ontwikkelingsniveau, dus zowel voor de zwak- als de hoogbegaafde kinderen. Op enkele jaren tijd werd in onze school een plaats op maat van de kleuters uitgebouwd. Verschillende materialen o.a. denkspelen, puzzels, gezelschapsspelen, ontdekdozen,.. hebben we verzameld in de spelothek. Hier kunnen de leerkrachten materialen ontlenen om zo variatie in het klasaanbod te brengen.

Klasdoorbrekende activiteiten

Soms kan een thema uitgroeien tot een project waarbij heel de school werkt aan de uitdieping van een thema. Hierbij wordt een groeilijn gerespecteerd voor elk ontwikkelingsniveau. De mogelijkheid bestaat dat er tijdens een project gewerkt wordt met gemengde leeftijdsgroepen, of per leeftijdsgroep. In het schooljaar 2004-2005 hadden we het project "afval en afvalpreventie". Mede dank zij dit project hebben we ook het 1^{ste} label verdiend van "MOS" (=Milieuzorg Op School).

Zo komen ook regelmatig aan bod:

- Catecheseprojecten en vieringen vb. Welkom, Sinterklaas, Advent, Kerstmis, Carnaval, Vaderdag, Pasen, Moederdag, Mariafeest,...
- Themaprojecten vb. afval, gezonde voeding, sport,...

3.11.2 Zorgbreed werken

Gelijke OnderwijsKansen (GOK)

Het ministerie wil weten hoeveel kinderen thuis een andere taal spreken dan het Nederlands. Ze willen ook het diploma van één van de ouders (in dit geval de moeder) kennen. Deze gegevens werden gebruikt, en samen met een hele reeks andere gegevens, om scholen vanaf het schooljaar 2008-2009 aangepaste financiële steun te geven. Dat is in het belang van elke school en elke leerling. De school werkt specifiek rond 2 thema's: DOORSTROMING EN ORIËTERING en SOCIO- EN EMOTIONELE ONTWIKKELING. Deze pijlers worden gedurende 5 schooljaren in verschillende acties uitgewerkt. Er zijn momenteel al acties gepland rond ons zindelijkheidsbeleid, een procesgericht KVS, differentiëren,...

Zorgcontinuüm

Hoe gaan we tewerk? Hoe verloopt het zorgbreed werken in onze school?

Niveau 1 of algemene zorg: Zorgbreed werken in de klas is de basisaanpak voor een krachtige leeromgeving

Niveau 2 of extra zorg:

Zorgverbreding op klasniveau door het opvolgen van vorderingen op alle aspecten van de ontwikkeling. Deze vorderingen dienen als uitgangspunt tot differentiëren.

Zorgverbreding op schoolniveau door de schoolorganisatie af te stemmen op zorgbreed werken.

=) Bij niveau 1 en 2 is de klasleerkracht de spil.

Niveau 3 of speciale zorg: Er is nood aan een nog meer gerichte individuele aanpak. Van analyse naar handelen. Deze weg wordt besproken tijdens het MDO (=multidisciplinair overleg) met het zorgteam.

Niveau 4 of bijzondere zorg: Leerlingen met stoornissen vb ADHD, autismespectrum,... Hierbij is een goede diagnose zeer belangrijk. Het ganse team ondersteunt de klasleerkracht.

=) Bij niveau 3 en 4 is een zorgteam een grote ondersteuning. Dit kan bestaan uit een GON-leerkracht, GOK-leerkracht, zorgleerkracht, CLB, directeur,...

Niveau 5 of schooloverstijgende zorg: Zeer specifieke onderwijsbehoeften zijn noodzakelijk door buitenschoolse hulp of buitengewoon onderwijs.

=) Bij niveau 5 is ondersteuning door externe partners noodzakelijk.

Kindvolgsysteem

Doorheen de ganse kleuterschool worden de vorderingen van uw kind opgevolgd door de leerkrachten en eventuele andere begeleiders. We doen hiervoor **observaties die we** registreren.

Interne zorgbegeleiding

Kinderen die een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong hebben, extra ondersteuning of oefening nodig hebben, worden door de zorgleerkracht en de klasjuf begeleidt. Zij doen dit met geschikte methodes en aangepast didactisch materiaal.

Indien de klassenraad dit nodig acht wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Logopedie

In onze school werken er zelfstandige logopedisten. Ze werken voornamelijk met de kleuters van de 2^{de} en de 3^{de} kleuterklas. Na een grondig onderzoek worden de kleuters waarvan de ouders dit wensen, logopedisch behandeld. Sommigen omdat ze moeite hebben om klanken goed uit te spreken, woorden leren en zinnen bouwen, rijmen of nazeggen of omdat ze foutief slikken. Door allerlei spelletjes en oefeningen en met behulp van picto's en prenten wordt er geoefend. Er wordt een schriftje gebruikt, zodat er thuis ook geoefend kan worden.

Op de school kan u hierover meer informatie bekomen.

Buitenschoolse hulpverlening

Soms is de hulp die aan een kind geboden wordt in de school ontoereikend om optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarom kan buitenschoolse leerhulp zinvol zijn. U begrijpt dat het effect van deze buitenschoolse leerhulp sterk afhankelijk is van de kwaliteit van het centrum en de mate waarop de school en dit centrum voor buitenschoolse hulp samenwerken. Wij werken enkel samen met centra die een samenwerkingscontract met onze school wensen af te sluiten. Dit model van contract werd voorgelegd aan het CLB-centrum waarmee onze school samenwerkt en ook aan de inspecteur van het basisonderwijs. Beide instanties keurden het contract goed. Hulpverlening tijdens de schooluren door externen kan alleen mits toestemming van de klassenraad.

Doorverwijzing

Wij proberen de noden van elk kind te respecteren. Wanneer we uw kind niet gepast kunnen helpen, melden we u dit zo snel mogelijk, zodat we samen naar de best mogelijke oplossing kunnen zoeken. Soms zal aangepast onderwijs het kind meer kunnen bieden en zinvoller zijn voor de ontwikkeling. We kennen ook onze (soms beperkte) middelen voor een adequate opvang. Eerlijkheid gebiedt ons u dit dan te melden. Wij beseffen dat dit zeer delicaat is, maar willen, net als u, het beste voor uw kind. Ook deze beslissing wordt genomen op de klassenraad.

3.11.3 School in beweging

Uitgaande van de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kleuters, wordt in alle klassen gewerkt met een thema of belangstellingspunt. Een thema kan bepaald worden door:

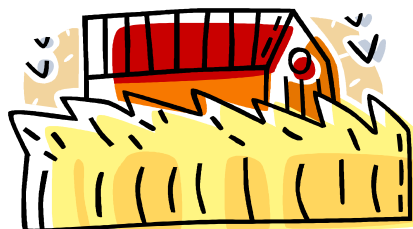
- De kleuters zelf vb. de kleuter brengt stenen mee
- Een actualiteit of een gebeurtenis vb een geboorte, een overlijden
- De leefwereld van de kleuters vb. slapen gaan, verjaardag
- Een gebeurtenis in de klas vb. een muis in de klas
- De tijd van het jaar vb. Sinterklaas, Kerstmis
- Een vraag van een kleuter vb. spoken, heksen

Op deze wijze zullen de kleuters meer geboeid zijn, ervaringsgericht en actief bezig zijn.



Er worden talrijke **uitstappen** georganiseerd die in verband staan met de gekozen projecten. Een greep uit de mogelijkheden:

- *de boerderij
- *de bakker
- *het postkantoor
- *de brandweer
- *het politiebureau
- *het bos
- *het gemeentehuis e.d.



Al vanaf de eerste kleuterklas willen wij onze kleuters laten kennismaken met een beetje cultuur. Daarom gaan wij ook jaarlijks naar het **theater** en nemen we deel aan de jeugdboekenweek. Een regelmatig bezoek aan de uitleendienst van de **bibliotheek** lijkt ons evident. Samen op **speelreis** gaan is een bijzonder prettige ervaring. Meestal boeken wij onze schoolreizen tijdens het derde trimester.

In de loop van het schooljaar ontvangen onze kleuters hun ouders (Brecht centrum) en grootouders (Brecht en Overbroek) voor een groots opgezet **feest**.



Zang, dans, een theaterstukje ... kortom een heuse show met een natje en een droogje.

Een **schoolfeest** tijdens het derde trimester staat natuurlijk ook op ons programma.

Op geregelde tijdstippen wordt u door middel van een **nieuwsbrief** op de hoogte gehouden van alles wat leeft in onze beide kleuterscholen. Het verslag van een uitstap, de herschikking van een bepaalde klas, een kalender met data van verlof- en pedagogische studiedagen, en nog veel meer. Zorgvuldig te bewaren en na te lezen ... voor het prikbord !



Heel veel aandacht wordt ook besteed aan "sport op school". Sportactiviteiten en schoolsportdagen onder leiding van de gymleerkracht.



*Het **computergebruik** komt aan bod in alle klassen en er zijn de nodige inspanningen gedaan om voldoende didactisch en pedagogisch verantwoorde software aan te schaffen.*

Een dag per week kan de school beroep doen op een informaticaspecialist (ICT-coördinator) die problemen rond hard- en software mee helpt oplossen.

*Onze school wil ook een **muzische school** zijn. Er zijn creatieve activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen ...activiteiten waar zowel per klas als klasdoorbrekend kan worden gewerkt. Elk jaar werken we een project uit. Ook ouders worden hier intens bij betrokken.*



Indien u thuis internet hebt, raadpleeg regelmatig de website van de school: www.klavertjedrie.be en www.de7sprong.be. Daar kan u regelmatig foto's bewonderen van de verschillende activiteiten.

3.11.4 Leefregels en voorschriften



MOS staat voor 'Milieuzorg Op School'. Wij willen een milieubewuste school zijn, die graag mee zorg draagt voor het milieu. Elk jaar werken we rond een thema. Thema's zoals Afval en Afvalpreventie en Composteren komen regelmatig aan bod.

Onze kleuters mogen **een tienuurtje** meebrengen: een droge koek, een boterham of een stukje geschild fruit.



Op woensdag is het op school een koekvrije dag, we brengen dan **geen koek** mee. Wel mag je een stukje fruit of groenten mee naar school brengen in een potje waarvan het deksel en het potje genaamtekend is.

Extra fruitdag

Elke donderdag zal uw kind een stuk fruit aangeboden krijgen vanuit de school. Vele fruitsoorten komen gedurende het gehele schooljaar aan bod (banaan, kiwi, mandarijn, appel, ...).

Het oudercomité staat volledig achter dit project en sponsort elke leerling met € 2.

Voor het resterend bedrag (€ 4) vragen we voor elk kind Europese en Vlaamse subsidies aan.

Indien uw kind bepaalde fruitsoorten niet mag eten om medische redenen, gelieve dit te melden aan de klasjuf!

Een team van schilmama, -papa, -oma, -oma, -tante, -nonkel staan voor uw kinderen klaar.

Mogen we daarom vragen om op die dag ,voor de voormiddagspeeltijd, *geen koek* mee te geven met uw kind. Indien nodig mag u wel een koek of iets anders meegeven voor de namiddagspeeltijd.

Snoep en kauwgom zijn niet toegelaten.

Tijdens de voormiddag drinken de kleuters **een drankje** van de school. Drankjes van thuis zijn niet toegelaten met uitzondering van voorgeschreven drankjes door de arts omwille van gezondheidsredenen.

Is uw kleuter jarig ?

Wie jarig is mag natuurlijk trakteren.

Een koekje, een klein cakeje, ... , om te feesten in de klas is ruim voldoende om het feest volledig te maken.

Ook in de school van Overbroek vragen wij u om, vanaf nu, geen traktaties meer mee te brengen om uit te delen. We kozen ervoor, omwille van ons charter kansarmoede en ons gezondheidbeleid, om enkel samen te feesten in de klas.

In de school van Brecht centrum vragen wij u, om bij de aanvang van het schooljaar (of eventueel een instapdatum) vrijblijvend een pakje mee te geven ter waarde van € 2,50. Uw kleuter mag dan op zijn/haar verjaardag een pakje kiezen uit de verjaardagsmand.



Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld met uitzondering dat alle kleuters van de klas zijn uitgenodigd.

Kerstwenskaarten worden niet uitgedeeld op school.

Wanneer uw kleuter blijft **ineten** kan hij/zij boterhammetjes meebrengen.

Mogen wij u vragen om **de brooddoos** (geen aluminiumfolie) te voorzien van de naam van uw kleuter a.u.b.! Ook tijdens het ineten wordt er drank geconsumeerd van de school.

Gelieve de kleuterleidster te verwittigen wanneer uw kind blijft eten tijdens de middag.

De kinderen krijgen de gelegenheid, vrijblijvend uiteraard, zich te abonneren op degelijke **kindertijdschriften**. Dopido voor de 3-jarige kleuters, Dokadi voor de 2^{de} kleuterklas en Doremi voor de oudste kleuters.

Eenmaal per jaar komt de fotograaf langs om **klasfoto's** te maken.

Zorg ervoor dat alle **kledij** van uw kind voorzien is van zijn/haar naam. Een lus in de jas en een zakdoek in de zak zijn goede gewoonten en helpen mee om de zelfstandigheidstraining vlotter te

laten verlopen. De kinderen zorgen ervoor dat hun bovenlichaam bedekt is met een kledingsstuk. Concreet wil dit zeggen dat blote buiken, blote ruggen en 'spaghettibandjes' niet toegelaten zijn. Deze maatregel werd onder meer genomen om de kinderen te beschermen tegen te veel zon. Veilige schoenen vinden wij ook een noodzaak. Daarom worden op school geen teenslippers, crocs en schoenen met rolletjes toegelaten

In het begin van het schooljaar mag u vrijblijvend een doos zakdoekjes mee naar de klas brengen. Kom af en toe eens kijken naar de gevonden voorwerpen. Vraag maar aan de leerkrachten waar u deze kan vinden.



Voor het eerst naar school !!!

De boekentas staat klaar, de schoenen zijn gepoetst, de eerste schooldag breekt aan en dan doet je oogappel niets anders dan huilen...

Naar de kleuterschool gaan is in het leven van elk kind, hoe goed voorbereid ook, een grote stap. De angst voor het onbekende en het afscheid nemen, spelen hierbij een grote rol. U kunt er mee voor zorgen dat uw kleuter deze stap met een rustig kloppend hartje zet door hem/haar op deze dag goed voor te bereiden.



10 gouden tips

1. Geef een eerlijk beeld van de school.
2. Zorg dat je kind zich voor zijn basisbehoeften verstaanbaar kan maken.
3. Maak van tevoren duidelijk dat mama/papa niet blijft.
4. Laat de eerste schooldag niet samen vallen met een grote verandering thuis.
5. Begin eventueel met halve dagen.
6. Maak het afscheid kort: een knuffel, een zoen en weg!
7. Toon je eigen verdriet niet.
8. Geef indien nodig een knuffel mee.
9. Hou een vast patroon aan: wel of niet naar school, maar niet soms wel en soms niet.
10. Maak 's avonds tijd om te luisteren, te kijken naar de "kunstwerkjes", te knuffelen en tot rust te komen.

En dan is de eerste dag echt daar !!!!

Om deze dag voor u en uw kleuter zo aangenaam mogelijk te maken geven wij u nog enkele tips:

- Breng de eerste dagen uw kleutertje tot aan z'n klasje.
- Tracht uw kleuter tijdig naar de school te brengen.
Niets is zo vervelend voor een kind om "alleen" binnen te komen in de klas.
- Neem kort maar vastberaden afscheid en ga dan echt verder.
Blijf niet wachten aan de schoolpoort, uw kind is in goede handen.
- Gesprekjes met leerkrachten doe je liefst niet wanneer de kleuters klaar staan om naar de klas te gaan.
De juf heeft dan al haar aandacht nodig voor al haar kleuters.
- Begin, indien mogelijk, de eerste dag of zo lang je kleuter het nodig heeft, met een halve schooldag.
Wanneer uw kleuter aan de nieuwe uitdagingen en de grote kleuterdrukke aangepast is, kan u stilletjes beginnen met hele dagen.
- Ook ineten wordt best uitgesteld tot je kleuter voldoende geïntegreerd is.
Verwittig de leidster wanneer uw kind blijft eten tijdens de middagpauze.
- Stop de eerste dagen het volgende (genaamtekend) in zijn/haar tasje:
 - * een lievelingsknuffeltje
 - * een zakdoek
 - * een versnapering: stukje fruit, een koek, een boterham
 - * een reservebroek en kousen om een ongelukje makkelijk op te vangen.
- Trek je kleuter gemakkelijke kledij aan.



Beste Ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd. We vinden het heel belangrijk dat ouders en kleuters weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.

Door de kennisname in bijlage 1 te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, ons schoolreglement en de algemene informatie zoals opgenomen in deze schoolbrochure.



4. Bijlagen

1. Instemmingsformulier exemplaar voor de school (terug te bezorgen)
Instemmingsformulier exemplaar voor de ouders
2. Kostenraming ouderbijdragen
3. Jaarkalender
4. Organogram
5. Brochure CLB

6. Brochure 'buitenschoolse' kinderopvang
7. Meldingsformulier G.V.H.M-beleid (eventueel terug te bezorgen)
8. Stappenplan luizen
9. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden (terug te bezorgen)
10. Informatie voor vrijwilligers
11. Charter gelijke kansen voor elk kind op school
12. Zindelijkheidsbeleid
13. Briefje bij medicatie op school